|  |  |
| --- | --- |
|  | Орган по сертификации систем менеджмента  Республиканское унитарное предприятие «Полоцкий центр стандартизации, метрологии и сертификации» |
|  | 211440 г.Новополоцк, проезд Заводской, 32,  тел./факс 51 98 82, e-mail: sert@polotskcsms.by |

**ЗАЯВКА**

**на сертификацию системы менеджмента качества**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя на проведение сертификации, его место нахождения и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), включая наименование станы)

банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер в ЕГР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного руководителем должностного лица) заявителя на проведение сертификации)

заявляю, что в организации внедрена система менеджмента качества,

соответствующая требованиям СТБ ISO 9001-2015

с допустимыми исключениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и наименование пункта СТБ ISO 9001-2015

Прошу провести сертификацию системы менеджмента качества

1. Сведения о системе менеджментакачества и о производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг):

год внедрения системы менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

область применения системы менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

консультирование по системе менеджмента проводил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обозначения документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (выполняется работа, оказывается услуга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие обособленных структурных подразделений и объектов выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество работников, задействованных в системе менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

номер и год регистрации сертификата соответствия на систему менеджмента и наименование органа по сертификации (заполняется если ранее имелся сертификат соответствия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Должность служащего, фамилия, имя, отчество представителя руководства по системе менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь:

- выполнять все условия сертификации системы менеджмента;

- обеспечивать соответствие сертифицированной системы менеджмента требованиям документов, устанавливающих технические требования, указанных в сертификате соответствия;

- оплатить все расходы по проведению сертификации.

Перечень документов, прилагаемых к заявке (заверенные копии):

- свидетельства о государственной регистрации - на \_\_\_ листах,

- устава (первые 3 листа) - на \_\_\_ листах,

- штатное расписание по заявленной области СМК- на \_\_\_ листах,

Руководитель

(уполномоченное

руководителем должностное лицо)

или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Главный бухгалтер (иное должностное

лицо, уполномоченное на выделение

финансовых средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Состав исходной информации для сертификации системы менеджмента качества.**

**Анализируемый период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно**

**1 Сведения о производстве:**

* Организационная структура, включающая основные и вспомогательные производственные подразделения, инженерные и административные службы с указанием связей между ними;
* схема управления СМК (органиграмма);
* подробная организационная структура службы менеджмента качества;
* уполномоченный в организации за результативное функционирование СМК,
* роли, обязанности и полномочия в рамках СМК (матрица распределения ответственности в рамках СМК),
* численность работающих, на которых распространяется область применения СМК (согласно штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, персонала, привлекаемого по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* сведения по персоналу (должностное лицо – фамилия, имя, отчество),
* сведения о наличии и местах расположения филиалов, площадок (в том числе временных),
* численность службы проектирования и разработки (при её наличии),
* перечень процессов СМК, переданных сторонней организации (процессы, предоставляемые извне (процессы аутсорсинга)),
* существенные изменения в организационной структуре организации-заявителя, документированной информации СМК, влияющие на целостность СМК (при повторной сертификации)

**2 Сведения о продукции или (работах/услугах) в области распространения СМК:**

- перечень и объем изготовления продукции (выполнения работ/оказания услуг);

- объем изготовления продукции (выполнения работ/оказания услуг), поставляемых на экспорт;

- перечень стран, в которые поставляется продукция (работы/услуги).

**3 Перечень процессов, требующих валидации**

**4 Перечень НПА и ТНПА (включая ТУ и технологическую документацию), применяемых при производстве продукции или (работах/услугах) в области распространения СМК:**

- перечень НПА

- перечень ТНПА

- перечень ТУ

- информация о соответствии ТУ (при наличии) и технологической документации требованиям Технических регламентов Таможенного Союза (ЕАЭС)

**5 Перечень документов СМК** (обозначение, наименование документированной информации)

**6 Перечень процессов СМК и ответственных за их результативное функционирование (должность, Ф.И.О. владельцев процессов)**

**7 Электронная версия документированной информации СМК и образцов форм документированной информации, в которых регистрируются данные о качестве**

**8 Политика в области качества. Цели в области качества**

**9 Образцы форм документов, в которых регистрируются данные о качестве**

**10 Ключевые показатели и тенденции функционирования заявителя на проведение сертификации за предыдущие 12 месяцев**

**11 Информация о качестве продукции или (работах/услугах) в области распространения СМК за последний календарный год:**

**-** сведения о наличии жалоб

**АНКЕТА-ВОПРОСНИК**

*Цели:*

*1 Предварительная оценка соответствия существующей системы менеджмента качества (СМК) Организации требованиям СТБ ISO 9001-2015.*

*2 Определение готовности Организации к проведению сертификации СМК*

| *№ п/п* | *Вопросы* | *СТБ ISO 9001* | *🗹 если "да"* | *Комментарий (требуется, если ответ "нет")* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | * *Организация определила внешние и внутренние факторы, которые относятся к ее назначению и ее стратегическому направлению и которые оказывают воздействие на ее способность достигать намеченного результата ее СМК?* | *4.1* |  |  |
| *2*  *3* | * *Определены ли в организации:* * *Заинтересованные стороны, которые имеют отношение к СМК?* * *Требование этих заинтересованных сторон, которые относятся к СМК?* | *4.2* |  |  |
| *4*  *5*  *6* | * *Определена и поддерживается в виде документированной информации область применения СМК?*   *При определении области применения организация рассматривает:*   * *внешние и внутренние факторы?* * *требования соответствующих заинтересованных сторон?* * *продукцию и услуги организации?* | *4.3* |  |  |
| *7* | * *Организация разработала, внедрила, поддерживает и постоянно улучшает СМК, включая необходимые процессы и их взаимодействие?* | *4.4*  *4.4.1* |  |  |
| *8*  *9* | * *Организация, в необходимой степени:* * *поддерживает документированную информацию для поддержки функционирования ее процессов?* * *сохраняет документированную информацию?* | *4.4.2* |  |  |
| *10* | * *Высшее руководство демонстрирует лидерство и приверженность по отношению к СМК?* | *5.1*  *5.1.1* |  |  |
| *11*  *12*  *13* | * *Высшее руководство демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ориентации на потребителя и обеспечивает чтобы:* * *были определены, поняты и постоянно выполнялись требования потребителя, а так же применялись законодательные и другие требования?* * *были определены и рассмотрены риски и возможности, которые могут влиять на соответствие продукции и услуг на способность повышать удовлетворенность потребителя?* * *поддерживалась ориентация на повышение удовлетворенности потребителя?* | *5.1.2* |  |  |
| *14* | * *Высшее руководство установило, внедрило и поддерживает Политику в области качества, которая отражает стратегию, видение и миссию организации, содержит обязательства руководства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность СМК, создает основы для постановки и анализа целей в области качества?* | *5.2*  *5.2.1* |  |  |
| *15*  *16*  *17* | * *Политика в области качества:* * *доступна и поддерживается в виде документированной информации?* * *доведена до сведения, понимается и применяется в организации?* * *доступна соответствующим заинтересованным сторонам?* | *5.2.2* |  |  |
| *18* | * *Высшее руководство обеспечивает, чтобы обязанности и полномочия в отношении соответствующих ролей назначались, доводились до сведения и были поняты в организации?* | *5.3* |  |  |
| *19*  *20*  *21* | * *При планировании СМК организация:* * *рассмотрела факторы и требования, касающиеся контекста организации и потребностей и ожиданий заинтересованных сторон?* * *определила риски и возможности?* * *планирует действия по рассмотрению этих рисков?* | *6.1*  *6.1.1*  *6.1.2* |  |  |
| *22*  *23*  *24*  *25* | * *Организация установила цели в области качества для соответствующих функций, уровней и процессов?* * *Цели в области качества измеримы, согласованы с политикой в области качества, учитывают применимые требования, подлежат мониторингу, доводятся до сведения, обновляются?* * *Организация поддерживает документированную информацию о целях в области качества?* * *При планировании достижения своих целей организация определила что будет сделано, какие ресурсы потребуются, кто будет ответственным, когда это будет завершено, как будут оцениваться результаты?* | *6.2*  *6.2.1*  *6.2.2* |  |  |
| *26* | * *Организация планирует и рассматривает изменения в СМК?* | *6.3* |  |  |
| *27* | * *Организация определила и предоставила ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения СМК?* | *7.1*  *7.1.1* |  |  |
| *28* | * *Организация определила и обеспечила наличие персонала, для результативного внедрения СМК, а также функционирования процессов и управления ими?* | *7.1.2* |  |  |
| *29* | * *Организация определила, предоставила и поддерживает инфраструктуру, необходимую для функционирования процессов и достижения соответствия продукции и услуг?* | *7.1.3* |  |  |
| *30* | * *Организация определила, предоставила и поддерживает среду, необходимую для функционирования процессов и достижения соответствия продукции и услуг?* | *7.1.4* |  |  |
| *31*  *32*  *33* | * *Организация определила и предоставила ресурсы, необходимые для обеспечения валидированных и надежных результатов?* * *Организация сохраняет соответствующую документированную информацию как свидетельство годности к использованию по назначению ресурсов для мониторинга и измерений?* * *Измерительное оборудование в организации откалибровано, идентифицировано, защищено от регулировок?* | *7.1.5* |  |  |
| *34*  *35* | * *Организация определила знания, необходимые для функционирования процессов, достижения соответствия процессов и услуг?* * *Знания поддерживаются и доступны?* | *7.1.6* |  |  |
| *36*  *37*  *38* | * *Организация:* * *определила необходимую компетентность персонала?* * *обеспечивает чтобы персонал обладал необходимостью компетентностью на основе образования, подготовки и опыта?* * *сохраняет документированную информацию как свидетельство компетентности?* | *7.2* |  |  |
| *39*  *40*  *41*  *42* | * *Организация обеспечивает чтобы персонал был осведомлен о:* * *политике в области качества?* * *целях в области качества?* * *результативности СМК?* * *последствиях несоответствий СМК?* | *7.3* |  |  |
| *43* | * *Определяются ли организацией внутренние и внешние коммуникации, относящиеся к СМК и действия с ними?* | *7.4* |  |  |
| *44* | * *Включает ли СМК организации документированную информацию требуемую СТБ ISO 9001-2015 и определенную организацией как необходимую для результативности СМК?* | *7.5*  *7.5.1* |  |  |
| *45* | * *При создании и обновлении документированной информации обеспечивается идентификация и описание, формат, анализ и одобрение информации?* | *7.5.2* |  |  |
| *46*  *47* | * *Документированная информация находится под управлением?* * *Для управления документированной информацией организация осуществляет следующую деятельность: распределение, доступ, восстановление, использование, накопление и обеспечение сохранности, управление изменениями, хранение и размещение документированной информации?* | *7.5.3* |  |  |
| *48* | * *Организация планирует, внедряет и управляет процессами, необходимыми для выполнения требований по предоставлению продукции и услуг?* | *8.1* |  |  |
| *49*  *50*  *51*  *52* | * *Коммуникация с потребителями включает:* * *предоставление информации, относящейся к продукции и услугам?* * *обращение с запросами, контрактами или заказами и изменениями к ним?* * *получение от потребителей обратной связи относительно продукции и услуг?* * *обращение с собственностью потребителя?* | *8.2*  *8.2.1* |  |  |
| *53* | * *При определении требований к продукции и услугам организация обеспечивает чтобы к продукции и услугам применялись законодательные и другие обязательные требования?* | *8.2.2* |  |  |
| *54*  *55*  *56* | * *Организация обеспечивает способность выполнить требования к продукции и услугам?* * *Организация проводит анализ требований: установленных потребителем; не установленных потребителем, но необходимых; установленных организацией; законодательных и других; контрактных до того как принимает на себя обязательства поставить потребителю продукцию или услугу?* * *Организация сохраняет документированную информацию о результатах анализа и новых требованиях к продукции и услугам?* | *8.2.3* |  |  |
| *57* | * *Организация обеспечивает изменение документированной информации и осведомление соответствующих должностных лиц в случае изменения требований к продукции и услугам?* | *8.2.4* |  |  |
| *58* | * *Организация разработала, внедрила и поддерживает процесс проектирования и разработки?* | *8.3*  *8.3.1* |  |  |
| *59* | * *При определении стадий и средств управления для проектирования и разработки организация рассмотрела длительность и сложность деятельности по проектированию и разработке, требуемые стадии процесса, требуемую деятельность по верификации и валидации проектирования и разработки, обязанности и полномочия, внутренние и внешние ресурсы, необходимость вовлечения потребителей, документированную информацию?* | *8.3.2* |  |  |
| *60*  *61* | * *Организация определила требования, являющиеся важными для конкретных видов разрабатываемых продукции и услуг?* * *Организация сохраняет документированную информацию о входах проектирования и разработки?* | *8.3.3* |  |  |
| *62* | * *Организация применяет средства управления к процессу проектирования и разработки?* | *8.3.4* |  |  |
| *63*  *64* | * *Организация обеспечивает что бы выходы проектирования и разработки соответствовали входным требованиям,, были адекватны последующим процессам предоставления продукции и услуг, включали требования по мониторингу и измерениям, устанавливали характеристики продукции и услуг?* * *Организация сохраняет документированную информацию о выходах проектирования?* | *8.3.5* |  |  |
| *65*  *66* | * *Организация идентифицирует, анализирует и управляет изменениями, сделанными во время или после проектирования и разработки продукции и услуг?* * *Организация сохраняет документированную информацию по изменениям проектирования и раз0работки, результатам анализов, разрешениям на изменения, действиям предпринятым для предупреждения негативного воздействия?* | *8.3.6* |  |  |
| *67*  *68*  *69* | * *Организация обеспечивает, чтобы предоставляемые извне процессы, продукция и услуги соответствовали требованиям?* * *Организация определила и применяет критерии для оценивания, выбора и мониторинга пригодности и повторного оценивания внешних поставщиков?* * *Организация сохраняет информацию об этой деятельности?* | *8.4*  *8.4.1* |  |  |
| *70* | * *Организация обеспечивает чтобы предоставляемые извне процессы, продукция и услуги не оказывали негативного воздействия на способность организации поставлять соответствующую продукцию и услуги?* | *8.4.2* |  |  |
| *71* | * *Организация обеспечивает адекватность требований перед доведением их до внешнего поставщика?* | *8.4.3* |  |  |
| *72* | * *Организация выполняет предоставление продукции и услуг в управляемых условиях?* | *8.5*  *8.5.1* |  |  |
| *73*  *74* | * *Организация применяет меры идентификации выходов?* * *Организация управляет и сохраняет документированную информацию, необходимую для идентификации и прослеживаемости?* | *8.5.2* |  |  |
| *75* | * *Организация идентифицировала, верифицировала, защищает и сохраняет собственность потребителей или внешних поставщиков, представленную для использования или включения в состав продукции?* | *8.5.3* |  |  |
| *76* | * *Организация обеспечила сохранность выходов на протяжении предоставления продукции и услуг?* | *8.5.4* |  |  |
| *77* | * *Организация выполняет требования к деятельности после поставки?* | *8.5.5* |  |  |
| *78*  *79* | * *Организация анализирует и управляет изменениями при предоставлении продукции и услуг в том объеме, который необходим для обеспечения постоянного соответствия требованиям?* * *Организация сохраняет документированную информацию о результатах анализа изменений?* | *8.5.6* |  |  |
| *80*  *81* | * *Организация выполняет запланированные мероприятия по верификации того, что требования к продукции и услуге были выполнены?* * *Организация сохраняет документированную информацию о выпуске продукции и предоставлении услуг?* | *8.6* |  |  |
| *82*  *83* | * *Организация обеспечивает, чтобы выходы, несоответствующие требованиям, были идентифицированы и управляемы?* * *Организация проводит коррекцию несоответствующих выходов, изолирует, локализует, возвращает или приостанавливает предоставление продукции и услуг, информирует потребителя, получает разрешение на приемку на основе разрешения на отклонение?* | *8.7*  *8.7.1* |  |  |
| *84* | * *Организация сохраняет документированную информацию которая описывает несоответствие, описывает осуществленные действия, описывает любые полученные разрешения на отклонение, идентифицирует уполномоченного, приявшего решение об осуществлении действий в отношении несоответствия?* | *8.7.2* |  |  |
| *85*  *87*  *88*  *89*  *90*  *91* | * *Организация определила:* * *Мониторинг и измерения, того что необходимо осуществлять?* * *Методы мониторинга, измерений, анализа и оценивания?* * *Когда должны выполняться мониторинг и измерения?* * *Когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы и оценены?* * *Организация оценивает результативность и пригодность системы менеджмента качества?* * *Организация сохраняет документированную информацию как свидетельство полученных результатов?* | *9.1*  *9.1.1* |  |  |
| *92*  *93* | * *Организация осуществляет мониторинг восприятия потребителем того, в какой степени были выполнены их потребности и ожидания?* * *Организация определила методы получения, мониторинга и анализа этой информации?* | *9.1.2* |  |  |
| *94* | * *Организация анализирует и оценивает соответствующие данные и информацию, получаемые при мониторинге и измерениях?* | *9.1.3* |  |  |
| *95* | * *Организация проводит внутренние аудиты через запланированные интервалы времени?* | *9.2*  *9.2.1* |  |  |
| *96*  *97* | * *Организация планирует, устанавливает и выполняет программу аудита, определяет для каждого аудита критерии и область применения, отбирает объективных и беспристрастных аудиторов, обеспечивает проведение коррекции и корректирующих действий?* * *Организация сохраняет документированную информацию о результатах аудита?* | *9.2.2* |  |  |
| *98* | * *Высшее руководство анализирует СМК через запланированные интервалы, обеспечивает ее постоянную приемлимость, адекватность, результативность, согласованность со стратегическими направлениями?* | *9.3*  *9.3.1* |  |  |
| *99*  *100*  *101*  *102*  *103*  *104* | * *Входные данные для анализа со стороны руководства включают:* * *статус действий, осуществляемых по итогам предыдущих анализов со стороны руководства?* * *изменение внешних и внутренних факторов, касающихся СМК?* * *информацию о пригодности и результативности СМК?* * *адекватность выделенных ресурсов?* * *результативность действий, предпринятых по рассмотрению рисков и возможностей?* * *возможности улучшения?* | *9.3.2* |  |  |
| *105* | * *Выходы анализа СМК со стороны руководства включают решения и действия, связанные с возможностями для улучшения, любыми необходимыми изменениями СМК, потребностями в ресурсах?* | *9.3.3* |  |  |
| *106* | * *Организация определяет и отбирает возможности для улучшения и осуществляет все необходимые действия для выполнения требований потребителя и повышения удовлетворенности потребителя?* | *10.1* |  |  |
| *107*  *108*  *109*  *110*  *111*  *112* | * *При возникновении несоответствий или претензии организация:* * *реагирует предпринимая действия по его управлению и коррекции, борется с последствиями?* * *оценивает необходимость действий по устранению причины несоответствия рассматривая и анализируя, определяя причины, определяя существуют ли аналогичные или потенциальные несоответствия?* * *выполняет все необходимые действия?* * *анализирует результативность выполненных корректирующих действий?* * *вносит при необходимости изменения в СМК?* * *Организация сохраняет документированную информацию о характере несоответствий и всех последующих действиях, результатах корректирующих действий?* | *10.2* |  |  |
| *113* | * *Организация постоянно повышает приемлемость, адекватность и результативность СМК?* | *10.3* |  |  |

*Представитель  
Организации*

*(должность) (Фамилия, инициалы) (подпись)*