

Порядок проведения работ по сертификации

Сертификация систем менеджмента (систем менеджмента качества, систем управления охраной труда) осуществляется в соответствии с Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утв. Постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 25 июля 2017г. № 61 по заявке заявителя.

Для сертификации систем менеджмента в орган подаются следующие документы:

- заявка на проведение сертификации систем менеджмента;
- состав обязательной исходной информации для оценки систем менеджмента заявителей любой области деятельности;
- анкета-вопросник.

Сертификация систем менеджмента проводится в два этапа.

Первый этап включает:

- проведение анализа исходной информации, анкеты-вопросника, документов системы менеджмента;
- анализ юридического статуса заявителя, уточнение месторасположения заявителя, филиалов, площадок, в том числе временных, и условий на них;
- оценку понимания заявителем требований ТНПА на систему менеджмента;
- сбор информации, касающейся области применения системы менеджмента, процессов и т.п. с посещением, при необходимости, производственных участков (строительных объектов);
- сбор информации, относящейся к законодательным и обязательным требованиям, распространяющимся на деятельность заявителя, и соответствие им (в том числе информация от надзорных (контролирующих) органов: инспекции Госстандарта; Департамента контроля и надзора за строительством; Департамента государственной инспекции Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и т.д.);
- сбор информации о произошедших за последние 5 лет несчастных случаях на производстве и результаты их расследования (для систем управления охраной труда);
- оценку того, планируются и проводятся ли заявителем внутренние аудиты и анализ системы менеджмента со стороны руководства;
- выявление проблемных областей;
- выдачу заключения о степени готовности заявителя к проведению второго этапа аудита.

По результатам данной работы орган по сертификации оформляет и направляет отчет заявителю.

После устранения выявленных на первом этапе проблемных областей и замечаний к документам системы управления (менеджмента) заявитель уведомляет об этом орган по сертификации и представляет документы, подтверждающие устранение выявленных проблемных областей и замечаний. Максимальный срок между первым и окончанием второго этапа аудита должен составлять не более 90 календарных дней.

Результаты устранения выявленных проблемных областей анализируются экспертами-аудиторами по представленным доказательным материалам.

После устранения проблемных областей, выявленных на первом этапе, проводится второй этап сертификации.

Второй этап включает:

- проверку устранения выявленных на первом этапе проблемных областей по результатам анализа документов и оценки производственных участков (строительных объектов);
- оценивание соответствия системы менеджмента заявителя требованиям ТНПА на систему менеджмента с оформлением рабочих документов (протоколов несоответствия, аспектов для улучшения).

Проведение аудита на втором этапе включает сбор и верификацию информации

непосредственно на производственных площадках заявителя.

По результатам данной работы орган по сертификации оформляет и направляет заявителю отчет с заключением о соответствии (несоответствии) системы менеджмента требованиям ТНПА на систему менеджмента.

Свидетельства об устранении выявленных несоответствий предоставляются в орган по сертификации в течение 30 дней после окончания второго этапа аудита.

Результаты аудита рассматриваются на совете по сертификации органа по сертификации. При положительном решении совета по сертификации между заявителем и органом по сертификации заключается соглашение по сертификации, выдается сертификат соответствия и предоставляется право применения знака соответствия сертифицированной системы менеджмента.

В случае несогласия с решением совета по сертификации органа по сертификации заявитель вправе обратиться с апелляцией в комитет по защите беспристрастности органа по сертификации. При несогласии с решением, принятым органом по сертификации, заявитель вправе обжаловать решение в Национальном органе по оценке соответствия – Госстандарте Республики Беларусь и Национальном органе по аккредитации Республики Беларусь путем подачи апелляции.

Срок действия сертификата соответствия – три года. Ежегодно орган по сертификации проводит периодическую оценку, чтобы подтвердить, что сертифицированная система менеджмента успешно функционирует и развивается.

Заявка на проведение повторной сертификации системы менеджмента подается заявителем не менее чем за 90 дней до окончания срока действия сертификата соответствия с оформлением следующих документов:

- заявки на проведение сертификации систем менеджмента;
- состава обязательной исходной информации для оценки систем менеджмента заявителей любой области деятельности;
- анкеты-вопросника.

Оплата работ по сертификации (периодической оценке) систем менеджмента проводится на договорной основе.